# 

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **СУНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **СУНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2024 № 88

пгт Суна

**Об утверждении Положения об учете и ведении реестра муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области**

В целях совершенствования учета муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области, руководствуясь [статьями 15](consultantplus://offline/ref=E11A0A8DDAE06B804DEC905FF519DB999BC57DE854D411C8BA2571BCA78A95F4A1EB3DBA5A4BBF79W3LCF%20o%20), [51](consultantplus://offline/ref=E11A0A8DDAE06B804DEC905FF519DB999BC57DE854D411C8BA2571BCA78A95F4A1EB3DBA53W4L9F%20o%20) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 3439-р, статьёй 34 Устава муниципального образования Сунское городское поселение Сунского района Кировской области, администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Сунское городское поселение Сунского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сунского городского поселения Сунского района Кировской области от 06.04.2022 № 49 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности Сунского городского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Сунского городского поселения Сунского района Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Сунского городского поселения

Сунского района Кировской области С.А.Маишев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Сунского городского поселения Сунского района Кировской области  от 04.10.2024 № 88 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Сунское городское поселение Сунского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества Сунского городского поселение Сунского района Кировской области (далее - Положение) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок представления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

реестр муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области (далее - реестр) - специализированный информационный ресурс, представляющий собой организационно упорядоченную совокупность юридически значимых сведений и информационных технологий, реализующих процессы учета определенного вида (категории) муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области и предоставления сведений о нем;

учет муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Сунского городского поселения Сунского района Кировской области, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Сунского городского поселения Сунского района Кировской области;

правообладатель – Сунское городское поселение Сунского района Кировской области, муниципальные учреждения, юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Сунского городского поселения Сунского района Кировской области (далее - муниципальное имущество) принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Учет муниципального имущества и ведение реестра возлагаются на администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области в лице специалиста по имуществу.

1.4. Объектами учета муниципального имущества являются:

1.4.1. Недвижимое имущество (земельные участки, жилые или нежилые помещения или прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения или объекты незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места).

1.4.2. Движимое имущество, в том числе:

объекты казны Сунского городского поселения Сунского района Кировской области независимо от стоимости;

объекты движимого имущества балансовой стоимостью более 50 тыс. рублей;

нематериальные активы балансовой стоимостью более 50 тыс. рублей;

подарки стоимостью от 3 тыс. рублей, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.

1.4.3 Муниципальные учреждения.

1.4.4. Муниципальное имущество, находящееся у юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей на правах пользования, аренды и по иным основаниям.

1.4.5. Находящиеся в муниципальной собственности акции, доли хозяйственных обществ и товариществ.

1.5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения о том, что оно учтено в реестре на дату выдачи выписки из него.

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

2.2.1. В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

2.3.1. В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3.2. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3.3. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.3.4. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Учет муниципального имущества включает в себя получение, обобщение и уточнение сведений об основных характеристиках объектов указанного учета, которые определяются на основании:

учредительных документов юридических лиц;

данных бухгалтерского учета и отчетности;

данных государственной регистрации;

данных технической инвентаризации;

правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов;

выписок из реестров акционеров акционерных обществ;

иных документов.

3.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

3.3. Сведения об объектах учета муниципального имущества приводятся в единицах измерения, установленных федеральным законодательством для ведения бухгалтерского, статистического учета соответствующего вида имущества.

3.4. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера.

3.5. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в реестр, администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области вправе проводить фактические проверки сохранности муниципального имущества и использования его по назначению.

3.6. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение, установленном законодательством Российской Федерации, в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета обязан представить в администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалисту по имуществу:

[заявление](#P137" \o "ЗАЯВЛЕНИЕ) правообладателя о включении в реестр согласно приложению № 1;

сведения об объекте учета, соответствующие виду объекта учета:

[сведения](#P174) о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства согласно приложению № 2, если в хозяйственное ведение поступило недвижимое имущество,

[сведения](#P311) о движимом имуществе и нематериальных активах согласно приложению № 3, если в хозяйственное ведение поступили движимое имущество или нематериальные активы балансовой стоимостью более 50 тыс. рублей;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета муниципального имущества и возникновение соответствующего вещного права.

3.7. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан   
в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества, направить в администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области, специалисту по имуществу, заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.8. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалисту по имуществу заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.9. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалисту по имуществу заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.10. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.6.- [3.9. настоящего Положения](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DS0KE), направляются в администрацию Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалисту по имуществу правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.11. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются администрацией Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалистом по имуществу в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.12. Администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалист по имуществу в 14-дневный срок со дня получения представленных документов проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Сунского городского поселения Сунского района Кировской области.

В случае принятия решения, предусмотренного [абзацем вторым настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/1304193780#7DQ0KC), администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалист по имуществу направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.13. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалист по имцществу в 7-дневный срок:

вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование   
в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.14. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, , постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется администрацией Сунского городского поселения в порядке, установленном пунктами 3.6-3.13 настоящего Положения.

3.15. При изменении сведений об объектах казны Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалист по имуществу в месячный срок со дня получения документов, подтверждающих такие изменения, вносит соответствующие корректировки в реестр.

Администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области специалист по имуществу исключает из реестра имущество, относящееся к объектам казны администрации Сунского городского поселения Сунского района Кировской области, в месячный срок с момента поступления документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования Сунского городского поселения Сунского района Кировской области в установленном действующим законодательством порядке.

4. Порядок представления информации из реестра

4.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам бесплатно в установленном администрацией Сунского городского поселения Сунского района Кировской области порядке.

4.2. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

5. Порядок опубликования (раскрытия) информации   
о муниципальном имуществе

5.1. Обязательному опубликованию (раскрытию) подлежат:

5.1.1. Перечень объектов недвижимости, составляющих казну муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области.

5.12. Сведения об объектах недвижимого имущества и движимом имуществе, учтенных в реестре, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременениях правами третьих лиц.

Обновление указанной в [пункте 5.1](#P116) настоящего Положения информации осуществляется ежеквартально (на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля,   
на 1 октября).

5.2. Администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области организует опубликование (раскрытие) информации, указанной в [пункте 5.1](#P116) настоящего Положения, на официальном информационном сайте администрации Сунского городского поселения Сунского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об учете и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования Сунского городского поселения Сунского района Кировской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Главе администрации Сунского городского поселения Сунского района Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | |
| Просим включить в реестр муниципального имущества Сунского городского поселения Сунского района Кировской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование имущества)  право хозяйственного ведения на которое возникло на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются. | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | 1. | Сведения о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило недвижимое имущество. | | | | | | | |
| 2. | Сведения о движимом имуществе, если в хозяйственное ведение или оперативное управление поступило движимое имущество балансовой стоимостью более 50 тыс. рублей. | | | | | | | | | |
| 3. | Инвентарная карточка учета объекта основных средств. | | | | | | | | | |
| 4. | Копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права. | | | | | | | | | |
| Руководитель  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О) | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| Исполнитель | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.,телефон) | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | Приложение № 2  к Положению об учете и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования  Сунское городское поселение Сунского района Кировской области | |

СВЕДЕНИЯ

о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного

строительства по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правообладатель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об объекте учета | Характеристика сведений |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Основные характеристики объекта учета |  |
| 1.1. | Наименование объекта учета |  |
| 1.2. | Назначение (нежилое здание, жилое здание, сооружение) |  |
| 1.3. | Инвентарный номер |  |
| 1.4. | Кадастровый номер |  |
| 1.5. | Адрес (местоположение) |  |
| 1.6. | Дата изготовления технической документации |  |
| 2. | Описание объекта учета |  |
| 2.1. | Общая площадь (кв. м), протяженность (м), площадь застройки (кв. м), глубина залегания (м), объем (куб. м) (нужное подчеркнуть) |  |
| 2.2. | Количество этажей |  |
| 2.3. | Основные строительные материалы |  |
| 2.4. | Год постройки |  |
| 2.5. | Балансовая стоимость (рублей) |  |
| 2.6. | Амортизация (рублей) |  |
| 2.7. | Остаточная стоимость (рублей) |  |
| 3. | Сведения о правах на объект учета |  |
| 3.1. | Наименование, дата и номер документа - основания возникновения права собственности муниципального образования Сунский район |  |
| 3.2. | Наименование, дата и номер документа - основания возникновения права хозяйственного ведения |  |
| 3.3. | Дата и номер записи регистрации права собственности муниципального образования Сунский район |  |
| 3.4. | Дата и номер записи регистрации права хозяйственного ведения |  |
| 4. | Характеристика объекта незавершенного строительства |  |
| 4.1. | Год начала строительства |  |
| 4.2. | Год ввода объекта в эксплуатацию |  |
| 4.3. | Сметная стоимость (рублей) |  |
| 4.4. | Стоимость освоенных средств (рублей) |  |
| 4.5. | Дата фактического прекращения финансирования строительства |  |
| 4.6. | Степень готовности строительства (%) |  |
| 5. | Сведения о земельном участке, в границах которого находится объект учета |  |
| 5.1. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 5.2. | Площадь земельного участка, кв. метров |  |
| 6. | Сведения об ограничениях (обременениях) |  |
| 6.1. | Вид ограничения (обременения) (аренда, безвозмездное пользование, иное) |  |
| 6.2. | Наименование лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) |  |
| 6.3. | Наименование, дата и номер документа - основания ограничения (обременения) |  |
| 6.4. | Срок ограничения (обременения) по документу |  |
| 6.5. | Памятник истории и культуры (номер и дата свидетельства) |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |
|  | | | Приложение № 3  к Положению об учете и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования  Сунский муниципальный район Кировской области | |

СВЕДЕНИЯ

о движимом имуществе и нематериальных активах

балансовой стоимостью более 50 тыс. рублей

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правообладатель)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об объекте учета | Характеристика сведений |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование объекта учета  (серийный (заводской) номер, марка, модель, другие индивидуализирующие характеристики) |  |
| 1.1. | Инвентарный номер |  |
| 2. | Описание объекта учета |  |
| 2.1. | Год выпуска |  |
| 2.2. | Балансовая стоимость (рублей) |  |
| 2.3. | Амортизация (рублей) |  |
| 2.4. | Остаточная стоимость (рублей) |  |
| 3. | Характеристика транспортного средства |  |
| 3.1. | Марка, модель |  |
| 3.2. | Государственный регистрационный знак |  |
| 3.3. | Идентификационный номер (VIN) |  |
| 4. | Сведения о правах на объект учета |  |
| 4.1. | Наименование, дата и номер документа - основания возникновения права собственности муниципального образования Сунский район |  |
| 4.2. | Наименование, дата и номер документа - основания возникновения права хозяйственного ведения (оперативного управления) |  |
| 5. | Сведения об ограничениях (обременениях) |  |
| 5.1. | Вид ограничения (обременения) (аренда, безвозмездное пользование, иное) |  |
| 5.2. | Наименование лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение) |  |
| 5.3. | Наименование, дата и номер документа - основания ограничения (обременения) |  |
| 5.4. | Срок ограничения (обременения) по документу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |