# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **СУНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **СУНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2022 № 4

пгт Суна

**Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Сунское городское поселение Сунского района Кировской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Сунского городского поселения Сунского района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Сунского городского поселения Сунского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Сунского городского поселения

Сунского района Кировской области С.А. Маишев

|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииСунского городского поселенияСунского района Кировской области от 21.01.2022 № 4 |

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(списка контрольных вопросов) используемого при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Сунское городское поселение Сунского района Кировской области**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Наименование органа муниципального контроля: администрация Сунского городского поселения Сунского района Кировской области .  |
| 2. | Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль . |
| 3. | Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. |  Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.  | Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольные вопросы  | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов |
| Да | Нет | Не применимо |
| 1. | Имеются ли у контролируемого лица правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок? | Статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ«О приватизации государственного и муниципального имущества» |  |  |  |
| 2. | Используется ли земельный участок по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель? | Статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3. | Используется ли земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием? | Статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4. | Используется ли земельный участок способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 42, 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |  |  |  |
| 5. | Находятся ли в сохранности межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 6. | Осуществляются ли мероприятия по охране земель, в том числе мер пожарной безопасности? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 7. | Своевременно ли освоен и использован земельный участок в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 8. | Своевременно ли осуществляются платежи за пользование землей? | Пункт 7 части 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 10. | Допускаются ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы? | Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 11. | Имеются ли признаки самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок? | Статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 12. | Имеются ли признаки самовольной уступки права пользования землей, а равно самовольной мены земельного участка? | Статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 13. | Имеются ли признаки использования земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность? | Статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 14. | Имеются ли признаки искажения сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию? | Статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 15. | Имеются ли признаки самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы? | Статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 16. | Имеются ли признаки невыполнения или несвоевременного выполнения обязанностей по рекультивации земель? | Статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |
| 17. | Имеются ли признаки невыполнения в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства? | Статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_